

**План - график введения  
ФГОС в ГБДОУ Детский сад № 34 Центрального района Санкт - Петербурга  
на 2016 – 2018 г.г.**

Цель: создание системы и организационно- управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ Детский сад №34 Центрального района Санкт - Петербурга

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ №34
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно- правовую базу в учреждении ГБДОУ №34
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО
4. Организовать эффективную кадровую политику в ГБДОУ

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
2. Разработаны организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО
4. Нормативно- правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение и введение ФГОС ДО

№ п/п	Этапы разработки ФГОС ДО	Основное содержание работы	срок реализации		
			2016г.	2017г.	2018г.
<b>1. Нормативно- правовое обеспечение</b>					
1.	Разработка и утверждение плана сопровождения ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ №34	Заведующий Зам.зав по УВР	январь		
2.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Заведующий Зам.зав по УВР	+	+	+
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	Заведующий	По мере необходимости		
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	Заведующий Зам.зав по УВР	+	+	+

5.	Определение из примерной образовательных программы , обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий Зам.зав по УВР	+		
6.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Заведующий Зам.зав по УВР	+		

## 2. Организационное обеспечение

1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО	Заведующий Зам.зав по УВР	февраль		
2.	Организация деятельности рабочей группы	Зам.зав по УВР	+	+	
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к ФГОС	Заведующий Зам.зав по УВР	+	+	
4.	Изучение материалов Министерства образования РФ по ФГОС	Заведующий Зам.зав по УВР	+	+	+
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами	Заведующий Зам.зав по УВР	+	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС на совещаниях, планёрках и семинарах	Заведующий Зам.зав по УВР, члены рабочей группы	2 раза в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартале
7.	Организация работы постоянно действующего семинара-практикума для педагогов «Изучаем и работаем по ФГОС»	Заведующий Зам.зав по УВР, члены рабочей группы	с сентября	в течение всего учебного года	в течение всего учебного года
8.	Участие педагогов в обучающих семинарах различного уровня по теме: «Организация работы по ФГОС»	Зам.зав по УВР	+	+	+
9.	Изучение опыта внедрения ФГОС в других учреждениях	Зам.зав по УВР	+	+	+

## 3. Кадровое обеспечение

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей связи с введением ФГОС	Заведующий Зам.зав по УВР	Январь	+	+
----	---	------------------------------	--------	---	---

2.	Реализация перспективного плана повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей связи с введением ФГОС	Заведующий Зам.зав по УВР	+		
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	Зам.зав по УВР	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС	Зам.зав по УВР	январь		

#### 4. Методическое обеспечение

1.	Проведение педагогического совета « ФГОС в дошкольном образовании»	Заведующий Зам.зав по УВР	+	+	+
2	Определение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов( диагностика)	Зам.зав по УВР	+	+	+
3	Консультации педагогов и родителей по вопросам ФГОС – « ФГОС к деятельности ДОУ», « ФГОС к условиям реализации ООП» « Особенности планирования работы с учетом ФГОС» « Современные формы работы с родителями в свете требований ФГОС»,	Зам.зав по УВР, члены рабочей группы	+	+	+
4	Проведение педагогических часов, совещаний специалистов, консультаций по проблемам введения ФГОС	Зам.зав по УВР	+	+	+
5	Обсуждение публикаций по ФГОС в методической литературе, периодических изданиях	Зам.зав по УВР, члены рабочей группы	+	+	+
6	Обобщение практического опыта реализации ФГОС педагогическими работниками ДОУ	Зам.зав по УВР		+	+
7	Подведение итогов введения ФГОС, результаты создания условий на педагогическом совете	Зам.зав по УВР		+	+
8	Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по введению ФГОС	Руководитель рабочей группы	+	+	+

#### 5. Информационное обеспечение

1	Размещение на сайте ДОУ материалов по организации введения ФГОС	Зам.зав по УВР	+	+	+
2	Информирование родительской общественности о подготовке и порядке введения ФГОС через	Зам.зав по УВР педагога ДОУ	+	+	+

	средства массовой информации				
3	Публичная отчетность о ходе и результатах введения ФГОС	Зам.зав по УВР Рабочая группа	2 раза	2 раза	2 раза
<b>6. Финансовое обеспечение</b>					
1	Определение объемов расходов на переход на ФГОС	Заведующий	+	+	+
<b>7. Материально- техническое обеспечение</b>					
1	Анализ материально – технического обеспечения ДООУ согласно ФГОС	Заведующий Зам .зав по УВР	+	+	+
2	Анализ учебно – методического обеспечения образовательного процесса	Зам .зав по УВР	+	+	
3	Обеспечение соответствия предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС	Заведующий Зам .зав по УВР	+	+	+
4	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий , материально – технического обеспечения согласно ФГОС.	Заведующий	+	+	+