

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад №34  
Центрального района  
Санкт – Петербурга,  
Протокол от 16.10.15 №3

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 34  
Центрального района  
Санкт – Петербурга,  
 О.М.Тимофеева  
Приказом от 16.10.15 № 110-а



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 34  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №34 Центрального района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2015

Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ГБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

- «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ГБДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ГБДОУ;

3. С целью ознакомления педагогических работников и сотрудников ГБДОУ (далее – педагогические работники и сотрудники) с настоящим Положением, ГБДОУ размещает его на информационном стенде в ГБДОУ.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников и других сотрудников.

5. Трудовые отношения между педагогическим работником и сотрудником ГБДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6. Трудовой договор – соглашение между ГБДОУ и педагогическим работником и другим сотрудником, в соответствии с которым ГБДОУ обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

7. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

8. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

9. Рабочим временем работников является норма часов, за которую работникам выплачивается должностной оклад. Продолжительность ежедневной работы работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом ГБДОУ.

10. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается заведующим ГБДОУ.

11. Периоды временного приостановления работы ГБДОУ в связи с подготовкой к новому учебному году, по причине отключения подачи воды, при проведении ремонтных работ на водопроводе и в иных случаях считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Заведующий ГБДОУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана ГБДОУ и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы

12. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

13. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (чрезвычайные ситуации)

14. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, до начала работы учреждения и после закрытия учреждения (режим работы учреждения с 7.00 до 19.00) производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, работ, выполнение которых невозможно в присутствии детей, работ от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ГБДОУ.

15. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом ГБДОУ.

16. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

17. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

18. График отпусков утверждается распорядительным актом ГБДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для ГБДОУ, так и для работника.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

21. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

22. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года.

23. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

24. Работникам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребенка, смерти членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам

до пяти календарных дней, предусмотренных ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск при предъявлении путёвки на санаторно-курортное лечение.

26. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск, сроком до одного года.